

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 08 năm 2021

TÓM TẮT HƯỚNG DẪN

V/V SINH VIÊN THAM DỰ KỶ THI KẾT THÚC HỌC KỶ THEO PHƯƠNG THỨC TRỰC TUYẾN

Kỳ thi kết thúc học kỳ được tổ chức theo phương thức trực tuyến: (1) sử dụng phần mềm Zoom để tạo phòng thi zoom; và (2) sử dụng phần mềm Tổ chức thi trực tuyến để sinh viên xem đề thi và làm bài thi trên web.

A. SINH VIÊN CHUẨN BỊ TRƯỚC KHI DỰ THI VÀ LÀM BÀI THI:

- [1] Sinh viên phải học bài, làm bài và ôn tập chuẩn bị tốt cho kỳ thi.
- [2] Sinh viên phải đóng học phí đúng hạn. Sinh viên chưa đóng học phí và còn nợ học phí không được tham dự kỳ thi.
- [3] Sinh viên phải chuẩn bị và xuất trình thẻ sinh viên, chứng minh nhân dân/căn cước công dân, hoặc giấy tờ tùy thân có dán ảnh để cán bộ coi thi (CBCT) kiểm tra đối chiếu.
- [4] Sinh viên phải chuẩn bị trang thiết bị và vật dụng để dự thi:
 - a. Trường hợp sử dụng máy tính: Sinh viên phải trang bị máy vi tính cá nhân có camera/webcam, có micro; đã cài đặt phần mềm zoom; có kết nối mạng internet để dự thi. Sinh viên nên cài đặt bộ kiểu chữ (bộ font) unicode, sử dụng bộ gõ chữ tiếng Việt kiểu telex hay vni để đánh máy phần thi tự luận (nếu có).
 - b. Trường hợp sử dụng máy tính bảng/điện thoại thông minh (smart phone): Sinh viên phải chuẩn bị hai thiết bị:
 - Máy tính bảng/điện thoại thứ nhất dùng đăng nhập vào phần mềm zoom để vào phòng thi zoom. Sinh viên phải canh chỉnh camera màn hình sao cho CBCT có thể quan sát được sinh viên trong quá trình làm bài tránh tình trạng gian lận, vi phạm quy chế thi.
 - Máy tính bảng/điện thoại thứ hai dùng đăng nhập vào phần mềm Tổ chức thi trực tuyến để làm bài thi.
 - c. Ngoài ra, sinh viên còn phải chuẩn bị giấy làm bài, giấy nháp, bút viết, dụng cụ học tập để tính toán, ghi chép và các vật dụng cần thiết khác.
- [5] Tra cứu và xem lịch thi trên trang Cổng Thông tin đào tạo - mục Tra cứu lịch thi học kỳ tại đường link: <http://daotao2.stu.edu.vn/lichthi/>
- [6] Trước khi thi 07 ngày, Phòng Đào tạo sẽ cung cấp cho sinh viên mật mã và mật khẩu phòng thi zoom (ID meeting và passcode) bằng cách gửi mail đến địa chỉ mail MSSV@student.stu.edu.vn.
- [7] Trước giờ bắt đầu làm bài 05 phút, CBCT_02 sẽ cung cấp cho sinh viên đường link đến trang web Tổ chức thi trực tuyến và mã số ca thi.

B. CÁC BƯỚC CHÍNH ĐỂ THỰC HIỆN MỘT CA THI TRONG PHÒNG THI ZOOM:

- [1] Trước giờ thi 30 phút, CBCT đăng nhập vào phòng thi zoom.
 - a. CBCT_01 chịu trách nhiệm chính trong việc coi thi, quan sát phòng thi zoom (giữ quyền Co-host trong phòng thi zoom)
 - b. CBCT_02 là cán bộ trực thi của Phòng Đào tạo chịu trách nhiệm chính trong việc xử lý vấn đề kỹ thuật trên trang web Tổ chức thi trực tuyến; đồng thời giữ quyền Host trong phòng thi zoom, chuyển quyền Co-host cho CBCT_01.
 - c. CBCT_03 chịu trách nhiệm chính trong việc coi thi, quan sát phòng thi zoom.

- [2] Trước giờ thi 20 phút, sinh viên đăng nhập vào phòng thi zoom theo lịch thi đã thông báo bằng máy vi tính; hoặc máy tính bảng/điện thoại (thiết bị thứ nhất).
- Sinh viên sử dụng tài khoản zoom MSSV@student.stu.edu.vn để đăng nhập vào phòng thi zoom với mật mã và mật khẩu phòng thi zoom (ID meeting và passcode) được cung cấp.
 - Khi đăng nhập, sinh viên phải khai báo đầy đủ “họ tên” tại mục tên người tham gia (your name) để CBCT điểm danh và ghi hình ca thi (ghi video clip) lưu minh chứng.
 - Phòng Đào tạo cài đặt chế độ phòng chờ (waiting room) và chỉ chấp nhận (admit) cho sinh viên vào phòng thi zoom khi sinh viên đăng nhập đúng hướng dẫn để tránh trường hợp người lạ gây rối trong phòng thi.
 - Trong phòng thi zoom, sinh viên chọn chế độ bật camera/webcam, tắt micro, chỉ bật micro khi được CBCT yêu cầu. Trong suốt quá trình làm bài, camera/webcam phải ghi được hình ảnh của sinh viên. Trong thời gian làm bài, sinh viên không được tắt camera/webcam, không được di chuyển khỏi vị trí ngồi dự thi, không nói chuyện trao đổi với những người xung quanh vị trí sinh viên ngồi dự thi.
- [3] CBCT_01 thực hiện thủ tục kiểm tra sinh viên dự thi. CBCT điểm danh; kiểm tra thẻ sinh viên, chứng minh nhân dân/căn cước công dân, hoặc giấy tờ tùy thân có dán ảnh; thực hiện việc đối chiếu hình ảnh sinh viên ngồi trước màn hình dự thi với danh sách hình phòng thi.
- [4] Sau khi hoàn tất thủ tục kiểm tra thí sinh dự thi, CBCT_02 cung cấp cho sinh viên:
- Đường link đến trang web Tổ chức thi trực tuyến.
 - Mã số ca thi để sinh viên khai báo (mã số gồm chuỗi ký tự, được tạo ngẫu nhiên).
- [5] Sinh viên sử dụng thiết bị là máy vi tính; hoặc máy tính bảng/điện thoại (thiết bị thứ hai) để đăng nhập vào trang web Tổ chức thi trực tuyến.
- Sinh viên sử dụng mã số sinh viên (MSSV) và ngày sinh/số chứng minh nhân dân/số căn cước công dân để đăng nhập vào trang web Tổ chức thi trực tuyến theo đường link và mã số ca thi được cung cấp.
 - Nếu sử dụng máy vi tính để dự thi, sinh viên phải tiếp tục duy trì trạng thái đăng nhập trong phòng thi zoom để CBCT quan sát quá trình làm bài của sinh viên trong suốt ca thi nhằm tránh các trường hợp gian lận. Trên máy vi tính cá nhân, sinh viên phải mở cùng lúc hai ứng dụng trong suốt quá trình làm bài: (1) phòng thi zoom; (2) trang web Tổ chức thi trực tuyến.
 - Nếu sử dụng máy tính bảng/điện thoại để dự thi, sinh viên thực hiện như Mục A.4.b đã hướng dẫn. Sau khi vào phòng thi zoom bằng thiết bị thứ nhất, sinh viên được CBCT thông báo đường link đến trang web Tổ chức thi trực tuyến và mã số ca thi. Sinh viên sử dụng thiết bị thứ hai để đăng nhập bằng mã số sinh viên vào phần mềm Tổ chức thi trực tuyến để làm bài thi.
 - Thiết bị thứ nhất duy trì đăng nhập vào phòng thi zoom. Sinh viên phải canh chỉnh camera màn hình sao cho CBCT có thể quan sát được sinh viên trong quá trình làm bài tránh tình trạng gian lận, vi phạm quy chế thi.
 - Thiết bị thứ hai được dùng để đăng nhập và làm bài thi trên trang web Tổ chức thi trực tuyến.
- [6] Sau khi đăng nhập vào trang web Tổ chức thi trực tuyến, sinh viên kiểm tra các thông tin ghi trên trang bài làm, chờ đến giờ làm bài để nhấn nút mở đề thi.
- [7] CBCT_02 đăng nhập vào trang web Tổ chức thi trực tuyến kiểm tra danh sách phòng thi, tạo đề thi cho phòng thi, cho lệnh mở đề thi.
- CBCT_02 thông báo cho sinh viên biết thời điểm mở đề thi và bắt đầu làm bài.

- b. Thời gian làm bài thi bắt đầu được tính từ lúc CBCT_02 nhấn nút mở đề thi.
- [8] Sinh viên nhấn nút mở đề thi trên trang bài làm, bắt đầu làm bài thi.
- a. Trang bài làm gồm ba phần chính:
- Thông tin chung của ca thi, thông tin sinh viên.
 - Đề thi dưới dạng file *.pdf (sinh viên xem trang đề thi kiểu cuốn chiếu).
 - Bài làm gồm ba phần:
 - + Phần trả lời trắc nghiệm;
 - + Phần bài làm tự luận;
 - + Phần đính kèm file (file hình ảnh jpg).
- b. Cách làm bài thi: Tùy theo đề thi yêu cầu, sinh viên chọn làm các phần như sau:
- + Phần trả lời trắc nghiệm: Sinh viên chọn câu đúng và nhấn chọn (click) vào ô thích hợp. Trường hợp chọn lại, sinh viên bỏ chọn và click chọn vào ô khác.
 - + Phần bài làm tự luận: Sinh viên đánh máy kiểu chữ tiếng Việt có dấu vào phần dành cho bài làm tự luận (file *.text). Tại phần này, hệ thống thi khóa tính năng sao chép – dán (copy – paste) vào phần tự luận để tránh trường hợp sinh viên không tự làm bài mà sao chép đoạn văn, dán vào phần bài làm.
 - + Phần đính kèm file: Sinh viên đính kèm tối đa 05 file hình ảnh jpg để nộp.
 - Phần này được sử dụng trong trường hợp sinh viên làm bài trên tờ giấy bài làm do sinh viên tự chuẩn bị. Sau khi làm xong bài, sinh viên dùng máy tính bảng/điện thoại chụp hình trang bài làm; hình ảnh được lưu trong thư mục hình ảnh của thiết bị (album). Sinh viên ấn vào nút “chọn file đính kèm để nộp” và chọn file hình cần gửi nộp.
 - Trên tiêu đề trang giấy làm bài mà sinh viên tự chuẩn bị, sinh viên phải ghi rõ họ tên, mã số sinh viên, lớp, môn thi, ca thi.
 - Sinh viên lưu ý hình chụp phải rõ nét, chụp trên mặt phẳng (không chụp góc nghiêng) để cán bộ chấm thi có thể đọc, hiểu và chấm bài.
- c. Trong thời gian làm bài, hệ thống sẽ lưu tự động bài thi của sinh viên (01 phút/lần); hệ thống sẽ cảnh báo thời gian làm bài; hệ thống sẽ chụp hình người đang làm bài một cách ngẫu nhiên bằng camera màn hình; hệ thống cho phép sửa chữa bài làm khi sinh viên chưa nhấn nút nộp bài; và một số tính năng khác.
- d. Sinh viên phải mở cùng lúc hai ứng dụng trên máy tính trong quá trình làm bài: (1) phòng thi zoom; (2) trang web Tổ chức thi trực tuyến. Để kiểm tra người dự thi, CBCT_01 có thể yêu cầu sinh viên dự thi, chia sẻ màn hình máy tính của sinh viên (share screen) lên giao diện phần mềm zoom (phòng thi zoom) để kiểm tra quá trình “đang làm bài thi” của sinh viên. Sinh viên không thực hiện được yêu cầu của CBCT, CBCT sẽ xem như sinh viên không tự làm bài thi, nhờ người khác làm hộ. Việc kiểm tra được thực hiện ngẫu nhiên trong ca thi.
- [9] Sau khi mở đề thi 15 phút, CBCT_02 đóng phòng thi trên trang web Tổ chức thi trực tuyến; không cho phép sinh viên vào trễ được dự thi.
- [10] Kết thúc thời gian làm bài, sinh viên nhấn nút nộp bài thi. Sau khi nhấn nút nộp bài thi, sinh viên không còn được phép chỉnh sửa nội dung bài thi.
- [11] CBCT kiểm tra danh sách sinh viên dự thi, kết quả quan sát thái độ làm bài của sinh viên để ghi biên bản báo cáo tình hình coi thi và làm thủ tục kết thúc ca thi.